

**Положение
о Рабочей группе «Формирование общего электроэнергетического
рынка государств – участников СНГ» (РГ «Рынок»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе «Формирование общего электроэнергетического рынка государств – участников СНГ» (далее – Положение и РГ «Рынок» соответственно) определяет порядок создания и прекращения деятельности РГ «Рынок», состав и организационную структуру, порядок организации работы, принятия решений и оформления итоговых документов, права РГ «Рынок», права и обязанности членов, Руководителя и Заместителя(-ей) Руководителя, Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ (далее - ИК ЭЭС СНГ), а также порядок формирования Плана работы (деятельности) РГ «Рынок» и источники финансирования ее деятельности.

1.2. РГ «Рынок» является действующей на регулярной основе рабочей структурой Электроэнергетического Совета СНГ (далее - ЭЭС СНГ), участники которой действуют в интересах делегировавших их членов ЭЭС СНГ при информационной и организационной поддержке ИК ЭЭС СНГ.

1.3. РГ «Рынок» в своей деятельности руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, Соглашением о координации межгосударственных отношений в области электроэнергетики Содружества Независимых Государств от 14 февраля 1992 года, иными международными договорами и другими нормативными правовыми актами СНГ в области электроэнергетики, решениями ЭЭС СНГ и Координационного совета при ЭЭС СНГ (далее – КС при ЭЭС СНГ), Регламентом оценки эффективности деятельности рабочих структур и Исполнительного комитета ЭЭС СНГ, а также настоящим Положением.

1.4. РГ «Рынок» взаимодействует с ИК ЭЭС СНГ по вопросам организации деятельности, подготовки и представления документов и сопроводительных материалов на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ, другими структурами ЭЭС СНГ по вопросам совместной деятельности.

1.5. ИК ЭЭС СНГ осуществляет ежегодный мониторинг результатов деятельности РГ «Рынок» в соответствии с Критериями оценки эффективности деятельности (далее - КПЭ) Рабочих структур

ЭЭС СНГ, результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ.

- 1.6. ИК ЭЭС СНГ является депозитарием документов РГ «Рынок».
- 1.7. Рабочим языком РГ «Рынок» является русский язык.

2. Задачи и функции РГ «Рынок»

2.1. Основные задачи и функции РГ «Рынок»:

2.1.1. мониторинг развития рыночных отношений в области электроэнергетики и формирования внутренних рынков электрической энергии и мощности в государствах – участниках СНГ;

2.1.2. проведение анализа реализации Соглашения о формировании общего электроэнергетического рынка государств – участников Содружества Независимых Государств от 25 мая 2007 года и Протокола об этапах формирования общего электроэнергетического рынка государств–участников СНГ от 21 мая 2010 года;

2.1.3. разработка предложений по формированию общего электроэнергетического рынка государств – участников СНГ в актуальных условиях на основе подходов, гармонизированных с правилами формирования и функционирования общего электроэнергетического рынка ЕАЭС;

2.1.4. изучение рыночных механизмов развития возобновляемых источников энергии, а также практики, в том числе международной, участия генерации на базе ВИЭ в рынках электроэнергии и мощности;

2.1.5. подготовка обзоров и других информационных материалов по тематике РГ «Рынок»;

2.1.6. участие в совместных мероприятиях Рабочих структур ЭЭС СНГ;

2.1.7. участие в научно-техническом обмене по тематике РГ «Рынок»;

2.1.8. проведение семинаров/конференций по тематике РГ «Рынок».

3. Состав и организационная структура РГ «Рынок»

3.1. В состав РГ «Рынок» на основании письменных уведомлений в адрес ИК ЭЭС СНГ на постоянной основе входят представители государств - участников СНГ (члены РГ «Рынок»).

Сотрудники ИК ЭЭС СНГ принимают участие в заседаниях РГ «Рынок» в рамках своих полномочий.

3.2. Рабочую группу возглавляет Руководитель, кандидатура которого утверждается решением КС при ЭЭС СНГ по представлению Председателя

ИК ЭЭС СНГ. При необходимости может быть назначен(-ы) Заместитель(-ли) Руководителя, кандидатура которого(-ых) также утверждается решением КС при ЭЭС СНГ по представлению Председателя ИК ЭЭС СНГ.

3.3. Председатель ИК ЭЭС СНГ из состава сотрудников ИК ЭЭС СНГ определяет координатора/куратора РГ «Рынок».

3.4. Функции Секретариата РГ «Рынок» возлагаются на ИК ЭЭС СНГ.

4. Права РГ «Рынок»

4.1. Для выполнения своих задач РГ «Рынок» при координации ИК ЭЭС СНГ имеет право:

4.1.1. участвовать в планировании деятельности РГ «Рынок» и реализации планов работы (деятельности);

4.1.2. разрабатывать проекты документов и вносить по собственной инициативе или рекомендовать ИК ЭЭС СНГ вносить их на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ;

4.1.3. вносить предложения в рамках своей компетенции на рассмотрение

КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ;

4.1.4. участвовать в заседаниях Рабочих структур ЭЭС СНГ и других мероприятиях;

4.1.5. обращаться в ИК ЭЭС СНГ за содействием и организацией запроса необходимой информации у членов ЭЭС СНГ и его партнеров, Исполнительного комитета СНГ, органов отраслевого сотрудничества СНГ, а также иных организаций и/или экспертов;

4.1.6. получать информацию о деятельности Рабочих структур ЭЭС СНГ;

4.1.7. инициировать и участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по профилю деятельности РГ «Рынок»;

4.1.8. инициировать и/или обеспечивать организацию семинаров, конференций и круглых столов по профилю деятельности РГ «Рынок»;

4.1.9. участвовать во взаимодействии с Научно-экспертным сообществом СНГ в области электроэнергетики и Советом молодых ученых СНГ в области электроэнергетики;

4.1.10. участвовать в совместных мероприятиях Рабочих структур ЭЭС СНГ;

4.1.11. направлять в адрес Председателя ИК ЭЭС СНГ предложения по актуализации и развитию деятельности Рабочих структур ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ.

5. Организация работы

5.1. Деятельность РГ «Рынок» осуществляется в соответствии с Планом, разработанным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения и утверждаемым КС при ЭЭС СНГ. В План работы (деятельности) в обязательном порядке включаются поручения вышестоящих органов СНГ, ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ.

5.2. Заседания РГ «Рынок» проводятся не реже 2 раз в год.

5.3. Заседание РГ «Рынок» ведет Руководитель. В случае невозможности присутствия Руководителя заседание ведет один из Заместителей Руководителя (при наличии).

В случае отсутствия Руководителя и Заместителей Руководителя заседание РГ «Рынок» ведет Председатель ИК ЭЭС СНГ или куратор со стороны ИК ЭЭС СНГ.

5.4. Заседания РГ «Рынок» проводятся в очной, в том числе с использованием формата видеоконференции при наличии технической возможности, и заочной формах.

5.5. Очное заседание, включая заседание в формате видеоконференции, правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие представители не менее 2/3 от общего количества государств – участников СНГ.

5.6. Техническое сопровождение заседаний РГ «Рынок» в формате видеоконференций обеспечивает ИК ЭЭС СНГ.

5.7. При заочной форме проведения заседания член РГ «Рынок» участвует в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня путем заполнения опросных листов.

5.8. Рассылку и сбор опросных листов по вопросам повестки дня заседания

РГ «Рынок» осуществляет ИК ЭЭС СНГ.

5.9. Проект Повестки дня заседания формируется Руководителем РГ «Рынок» во взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ на основании Плана работы (деятельности) с учетом предложений членов РГ «Рынок».

5.10. Предложения в проект Повестки дня вносятся членами РГ «Рынок» с проектами документов и материалами, обосновывающими их актуальность.

5.11. Дата (даты), место, время и формат проведения очередного заседания, а также проект Повестки дня определяются ИК ЭЭС СНГ в качестве организатора заседания, с учетом выходных и праздничных дней государств - участников СНГ, и доводятся до членов РГ «Рынок» не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты заседания путем направления официальных писем на имя членов РГ «Рынок» или руководителей организаций – работодателей членов РГ «Рынок».

5.12. Рассылка материалов заседания осуществляется ИК ЭЭС СНГ не позднее 10 рабочих дней до даты заседания. К рассылке материалов прилагается текущий состав РГ «Рынок».

5.13. В профильные министерства государств - участников СНГ, не имеющие представителей в составе РГ «Рынок», направляются для сведения информация о месте и времени заседания РГ «Рынок», проект Повестки дня и материалы заседания с текущим составом РГ «Рынок» в сроки, указанные в п. 5.11 и 5.12 настоящего Положения.

5.14. Замечания и предложения членов РГ «Рынок» по материалам предстоящего заседания направляются в ИК ЭЭС СНГ не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

5.15. ИК ЭЭС СНГ вправе запросить у профильных министерств государств - участников СНГ позиции по вопросам, включенным в проект Повестки дня заседания РГ «Рынок».

5.16. В случае поступления предложения провести заседание РГ «Рынок» приглашающая сторона обеспечивает организацию заседания во взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ и в соответствии с требованиями по техническому оснащению.

5.17. В случае отсутствия предложений от членов РГ «Рынок» о проведении очередного заседания, оно проводится по месту пребывания ИК ЭЭС СНГ.

6. Принятие решений и оформление итоговых документов

6.1. Решения РГ «Рынок» принимаются на заседании большинством голосов.

6.2. Каждое государство - участник СНГ обладает правом одного голоса.

6.3. В случае, если от государства-участника СНГ в состав РГ «Рынок» входят несколько (более одного) представителей, то при голосовании по вопросу учитывается их консолидированная позиция.

Если в рамках заседания РГ «Рынок» представители государства – участника не могут достигнуть консолидированной позиции, то в Протоколе заседания резервируется позиция государства – участника, и ИК ЭЭС СНГ проводит согласительное совещание.

Если на согласительном совещании не будет сформирована согласительная позиция представителей в составе РГ «Рынок», то позицию государства – участника по вопросу формирует профильное министерство.

6.4. Эксперты, приглашенные на заседания и не входящие в состав РГ «Рынок», могут участвовать в обсуждении вопросов, при отсутствии возражений со стороны членов РГ «Рынок», но не обладают правом

голоса при принятии решений.

6.5. Председательствующий на заседании озвучивает результаты голосования по государствам - участникам СНГ либо отсутствие возражений.

На заседании РГ «Рынок» может осуществляться аудио- и/или видеозапись.

6.6. Результаты голосования фиксируются в Протоколе заседания РГ «Рынок».

6.7. Протокол составляется ИК ЭЭС СНГ по итогам заседания РГ «Рынок».

6.8. Функции Ответственного секретаря заседания исполняет координатор/куратор РГ «Рынок» от ИК ЭЭС СНГ.

6.9. Каждое государство - участник СНГ, не согласное с решением, может выразить особое мнение, которое вносится в Протокол заседания.

6.10. Заявление любого государства - участника СНГ о незаинтересованности в обсуждаемом вопросе не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения в случае сохранения кворума.

6.11. Протокол очного заседания подписывается Руководителем РГ «Рынок», Председателем ИК ЭЭС СНГ и Ответственным секретарем.

6.12. При проведении заседания РГ «Рынок» в заочной форме ИК ЭЭС СНГ рассыпает опросные листы по проекту Повестки дня и каждому вопросу с соответствующими материалами и проектами решений в сроки, указанные в пункте 5.11. настоящего Положения.

6.13. Члены РГ «Рынок» участвуют в голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов (с указанием «за», «против», «воздержался») и с разъяснением своей позиции при необходимости.

6.14. Заполненные и подписанные опросные листы направляются в ИК ЭЭС СНГ в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, если иное не указано в письме-рассылке.

6.15. Протокол заочного заседания подписывается Руководителем РГ «Рынок», Председателем ИК ЭЭС СНГ и Ответственным секретарем.

6.16. Копии Протокола и тексты принятых документов рассыпаются членам ЭЭС СНГ, руководителям организаций, сотрудники которых входят в состав РГ «Рынок», а также членам РГ «Рынок».

6.17. Рассылка Протокола и текстов принятых документов осуществляется в виде электронных копий документов посредством электронной почты.

6.18. Государства - участники СНГ, представители которых не участвовали в заседании РГ «Рынок», могут присоединиться к Протоколу

заседания путем письменного уведомления, направленного в ИК ЭЭС СНГ.

7. Права и обязанности члена РГ «Рынок», Руководителя и Заместителя(-ей) Руководителя РГ «Рынок», ИК ЭЭС СНГ, Секретариата РГ «Рынок»

7.1. Член РГ «Рынок» имеет право:

7.1.1. участвовать в деятельности РГ «Рынок» в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность РГ «Рынок»;

7.1.2. осуществлять взаимодействие РГ «Рынок» с членами ЭЭС СНГ, делегировавшими его в состав РГ «Рынок»;

7.1.3. участвовать в планировании деятельности РГ «Рынок» и реализации планов работы (деятельности);

7.1.4. участвовать в оценке приоритетов направлений деятельности РГ «Рынок»;

7.1.5. получать информацию о деятельности РГ «Рынок»;

7.1.6. вносить на рассмотрение РГ «Рынок» предложения и проекты документов в части его компетенции;

7.1.7. приглашать на заседания РГ «Рынок» экспертов по согласованию с Руководителем РГ «Рынок» и ИК ЭЭС СНГ;

7.2. Член РГ «Рынок» обязан:

7.2.1. своевременно рассматривать поступившие в соответствии с п. 5.11. настоящего Положения материалы заседания РГ «Рынок», направлять при наличии замечаний предложения, опросные листы в ИК ЭЭС СНГ и копию Руководителю РГ «Рынок»;

7.2.2. вносить вклад в решение задач РГ «Рынок» в соответствии с утверждённым Планом работы (деятельности);

7.2.3. при отсутствии возможности участия в заседании РГ «Рынок» информировать об этом ИК ЭЭС СНГ и Руководителя РГ «Рынок», а также письменно уведомлять о замещающем его представителе с правом принимать решения по вопросам Повестки дня заседания либо о заранее определенной позиции.

7.3. Руководитель РГ «Рынок»:

7.3.1. обладает правами члена РГ «Рынок»;

7.3.2. организует и координирует деятельность РГ «Рынок»;

7.3.3. проводит заседания РГ «Рынок»;

7.3.4. представляет РГ «Рынок» на заседаниях КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ по запросу ИК ЭЭС СНГ;

7.3.5. при взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ представляет проект Плана работы (деятельности) на заседании РГ «Рынок» для вынесения на утверждение КС при ЭЭС СНГ, а после его утверждения - организует и координирует его выполнение;

7.3.6. представляет ИК ЭЭС СНГ результаты деятельности РГ «Рынок» (отчеты, протоколы, рекомендации, предложения и т.п.) для представления КС при ЭЭС СНГ и отражения в отчетных материалах, а также в мониторинге деятельности РГ «Рынок» в соответствии с КПЭ;

7.3.7. отвечает на запросы ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ, ИК ЭЭС СНГ, связанные с деятельностью РГ «Рынок»;

7.3.8. представляет РГ «Рынок» на международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях по согласованию с ИК ЭЭС СНГ.

7.4. Заместитель(-ли, при наличии) Руководителя РГ «Рынок» заменяет(-ют) Руководителя в случае его отсутствия.

7.5. ИК ЭЭС СНГ:

7.5.1. принимает участие в формировании Плана работы (деятельности)

РГ «Рынок» (в части мониторинга решений и поручений вышестоящих органов СНГ по направлению деятельности РГ «Рынок» к включению в План);

7.5.2. оказывает содействие в разработке информационно-аналитических, справочных материалов и опросников по задачам, включенным в План работы РГ «Рынок»;

7.5.3. осуществляет запрос информации у государств - участников СНГ, системообразующих компаний ТЭК, органов отраслевого сотрудничества СНГ, международных и иных организаций по направлению деятельности РГ «Рынок» по запросу Руководителя и/или членов РГ «Рынок»;

7.5.4. организует подготовку материалов заседаний РГ «Рынок» и их рассылку в сроки, определенные настоящим Положением (пп. 5.11-5.13);

7.5.5. обеспечивает учет комментариев и дополнений к материалам заседаний РГ «Рынок»;

7.5.6. организует информирование членов РГ «Рынок» о дате, месте, времени и формате очередного заседания в сроки, определенные настоящим Положением;

7.5.7. обеспечивает ведение Протокола заседания РГ «Рынок» и его рассылку;

7.5.8. обеспечивает, в случае необходимости, подготовку краткого информационного сообщения по итогам проведения заседания РГ «Рынок» для размещения на сайте ЭЭС СНГ и включения в отчетные материалы;

7.5.9. осуществляет формирование заявки на техническое и организационное обеспечение, контроль ее исполнения и общую координацию организации заседания, в случае, если заседание проходит не по месту нахождения ИК ЭЭС СНГ;

7.5.10. определяет в качестве депозитария формат хранения, размещения на официальном Интернет-ресурсе ЭЭС СНГ Протоколов заседаний

РГ «Рынок», утвержденных документов, разработанных РГ «Рынок»;

7.5.11. приглашает членов Рабочей группы к участию в издательской деятельности, а также к участию в совместных мероприятиях РГ «Рынок», семинарах и конференциях по профилю деятельности РГ «Рынок»;

7.5.12. по запросу Руководителя и членов РГ «Рынок» организует семинары, конференции, мероприятия по обмену опытом для членов РГ «Рынок», в том числе приглашает экспертов, не входящих в состав РГ «Рынок»;

7.5.13. по запросу Руководителя и членов РГ «Рынок» оказывает содействие в организации технических визитов на объекты электроэнергетики государств - участников СНГ, организации многосторонних и двусторонних переговоров;

7.5.14. организует научно-технический обмен между членами РГ «Рынок» путем обмена научными публикациями по направлениям деятельности

РГ «Рынок», с последующим размещением информации о выходе соответствующих статей на сайте ЭЭС СНГ;

7.5.15. организует информирование членов РГ «Рынок» о результате научной деятельности по профилю РГ «Рынок» в других международных организациях, с которыми сотрудничает ИК ЭС СНГ, в частности: СИГРЭ, ЕЭК ООН, ЭСКАТО ООН, IRENA, REN21 и др.;

7.5.16. осуществляет мониторинг деятельности РГ «Рынок» в соответствии с КПЭ;

7.5.17. формирует предложения по актуализации деятельности РГ «Рынок»;

7.5.18. обеспечивает вынесение на утверждение КС при ЭЭС СНГ документов, разработанных РГ «Рынок»;

7.5.19. осуществляет аудио/видеозапись заседаний РГ «Рынок».

7.6. ИК ЭЭС СНГ вправе направлять соответствующим членам ЭЭС СНГ аргументированный запрос о замене члена РГ «Рынок» в случае, если:

- ИК ЭЭС СНГ не удаётся установить связь с членом РГ «Рынок» по предоставленным в уведомлении контактным данным, при направлении не менее 3-х (трех) запросов по электронной почте в рамках 4-х (четырех) недель;

- член РГ «Рынок» не принимает участие в более, чем 2-х (двух) заседаниях РГ «Рынок», включая участие посредством видеоконференции, не направляет при этом письменной позиции по вопросам повестки дня заседания, не присоединяется в установленные сроки к решениям, закрепленным в Протоколе заседания РГ «Рынок»;

- член РГ «Рынок» не отвечает на запросы ИК ЭЭС СНГ, направляемые в рамках:

- формирования Планов работы РГ «Рынок»,
- разработки материалов, внесенных в План работы РГ «Рынок»,
- формирования отчетности по итогам деятельности РГ «Рынок», в том числе на основе КПЭ,
- организации деятельности РГ «Рынок» более, чем 5 (пять) месяцев, оставляя без ответа более 5 (пяти) запросов.

8. Порядок и источники финансирования деятельности

8.1. Затраты на организацию заседаний РГ «Рынок» на предстоящий год предусматриваются в Смете доходов и расходов на финансирование деятельности ЭЭС СНГ и его Исполнительного комитета, исходя из утверждённого Плана работы.

8.2. Затраты на организацию заседания определяются, исходя из проведения заседаний по месту нахождения ИК ЭЭС СНГ и возможности использования формата видеоконференции.

8.3. Командировочные и иные расходы участвующих в заседаниях членов РГ «Рынок» и иных приглашенных оплачиваются организациями, которые они представляют.

9. Порядок формирования Плана работы (деятельности) РГ «Рынок»

9.1. ИК ЭЭС СНГ формирует проект Плана работы (деятельности) РГ «Рынок» на три года с учётом поручений Совета глав правительств СНГ (СГП СНГ), Экономического совета СНГ (ЭС СНГ), ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ.

9.2. ИК ЭЭС СНГ обеспечивает запрос предложений в План работы

(деятельности) от членов РГ «Рынок».

9.3. ИК ЭЭС СНГ может производить опрос членов РГ «Рынок» по приоритетности предложений, полученных от членов РГ «Рынок» в рамках опроса, для включения в План работы (деятельности) РГ «Рынок».

9.4. ИК ЭЭС СНГ, в случае необходимости, формирует дополнительные предложения в проект Плана работы (деятельности), выносимые на рассмотрение РГ «Рынок» с учётом результатов опроса по приоритетности.

9.5. По итогам заседания РГ «Рынок» одобряет (согласовывает) проект Плана работы (деятельности).

9.6. ИК ЭЭС СНГ или Руководитель РГ «Рынок» направляет проект Плана работы (деятельности) на утверждение КС при ЭЭС СНГ.

10. Заключительные положения

10.1. Оригинал Положения о РГ «Рынок», утвержденный КС при ЭЭС СНГ, хранится в ИК ЭЭС СНГ.

10.2. ИК ЭЭС СНГ посредством уведомления по электронной почте предупреждает членов РГ «Рынок», впервые вступивших в состав РГ «Рынок», о предусмотренной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (месте пребывания ИК ЭЭС СНГ), ответственности за разглашение сведений, относящихся к персональным данным членов РГ «Рынок».

10.3. ИК ЭЭС СНГ посредством уведомления по электронной почте либо посредством распространения уведомления в рамках проведения заседания РГ «Рынок», с получением подтверждения об ознакомлении, информирует, в случае необходимости, членов РГ «Рынок» о конфиденциальном характере информации, полученной в ходе взаимодействия в рамках деятельности РГ «Рынок».

10.4. В случае необходимости использования конфиденциальной информации, полученной в рамках деятельности РГ «Рынок», член РГ «Рынок» должен письменно обратиться к Руководителю РГ «Рынок» и ИК ЭЭС СНГ с целью рассмотрения возможности предоставления разрешения на использование запрашиваемой информации.